

โครงการ	พัฒนากลุ่มงานบริหารงบประมาณ
สนองมาตรฐาน ประกันคุณภาพ	มาตรฐานที่ 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์หลัก/จุดเน้น	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารงบประมาณและสินทรัพย์
งานที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานทั่วไป บุคลากรทางการศึกษา ชุมชน และนักเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายชลพงษ์ ทองอุดม
ระยะเวลาดำเนินการ	14 พฤษภาคม 2565 – 30 เมษายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระโดยการบริหารจัดการจะต้องมีความคล่องตัว โปร่งใส รวดเร็ว เรียบร้อย รอบคอบ ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ให้มีการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน สนับสนุนและส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานของโรงเรียน พัฒนาให้มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและนโยบายของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกเหนือจากทรัพยากรบุคคลแล้ว คือ การบริหารสินทรัพย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสินทรัพย์หมุนเวียนซึ่งหมายถึงเงินสด เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงได้วางแผนในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างรอบคอบ และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

สภาพปัจจุบันโรงเรียนอุทัย มีความจำเป็นต้องใช้เงินในหมวดค่าสาธารณูปโภค เป็นประจำ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ค่าน้ำประปา ตลอดจนเงินประเภทอื่นๆ รวมทั้งการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 จึงได้ปรับเปลี่ยนการจ่ายเงินและชำระเงินประเภทต่าง ๆ เป็นระบบ e - Banking ดังนั้นโรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการพัฒนากลุ่มงานบริหารงบประมาณเพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพและง่ายต่อการตรวจสอบและติดตามผลการใช้งบประมาณ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้านการบริหารจัดการการเงินและสินทรัพย์ของโรงเรียนอุทัย อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีการศึกษา 2565

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

พัฒนางาน การเงินและสินทรัพย์ของโรงเรียน ตลอดปีการศึกษา 2565

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

งานการเงินและสินทรัพย์ของโรงเรียน ดำเนินการไปอย่างมีคุณภาพ มีการทำงานตามแผนที่ กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินงาน

1. ประชุมวางแผน (Plan) โดยการตั้งเป้าหมายและหาวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อนำการบรรลุเป้าหมาย และที่สำคัญ ในแต่ละเป้าหมายของแต่ละงาน ต้องสอดคล้องและเกี่ยวเนื่องกันกับเป้าหมายขององค์กร ซึ่งต้องมีการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของโรงเรียน

2. การดำเนินการตามแผนที่กำหนด (Do) โดยการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ตามกิจกรรมที่กำหนดของแต่ละงานที่รับผิดชอบ เพื่อทำงานให้สำเร็จ ครบถ้วน ถูกต้องตามระเบียบวิธีการปฏิบัติ ซึ่งเป็นการทำงานร่วมกัน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบ ประมาณ	งานที่รับผิดชอบ
1. งานการเงินงบประมาณ 1.1 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน งาน 1.2 ตรวจสอบ ติดตาม สรุปการใช้จ่ายเงินทุก ประเภท 1.3 ควบคุม ติดตามการใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้าง	ตลอด ปีงบประมาณ	34,000	รองฯ ฝ่ายงบประมาณ นางผาสุข สุดเดมิย์ นายชลพงษ์ ทองอุดม นางสมศรี อ่อนละมูล
2. งานการเงินและบัญชี 2.1 จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่าย 2.2 จัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงิน 2.3 จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่า รักษาพยาบาล การศึกษาบุตร เบิกค่าเช่าบ้าน ใบเสร็จรับเงิน อื่นๆ 2.4 ซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	ทุกวันที่ 3 ทุกวันที่ 10 ตลอด ปีงบประมาณ		งานการเงิน นางนงคราญ ลาภอารมณ์ นางสมศรี อ่อนละมูล นางพินิตา สีนวล นางสาวดลญา แจ็กสูงเนิน นางสาวกรรณก ศรีวิวัฒน์ นางสาวปิโยรส ศรีเดช นางสาวสุนิสา เต้ที นางศรีณัฏพร สำเร็จ
3. งานพัสดุ 3.1 จัดซื้อ/จ้าง จัดทำเอกสารประกอบการจัดซื้อจัด จ้าง 3.2 จัดทำทะเบียนคุมงานพัสดุแต่ละหมวด ฝ่าย งาน 3.3 ซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน	ตลอด ปีงบประมาณ สิ้น	34,000	งานพัสดุ นางสาวพัชชานันท์ โภชมงคล นายธวัชชัย ตรีสรู นางสาวชนันชิตาสวนแก้วมณี

	ปีงบประมาณ		นางสาวชนกพร ลอยสนั่น
4. งานยานพาหนะ 4.1 วางแผนการขอใช้รถยนต์โรงเรียน 4.2 ต่อ พ.ร.บ. รถยนต์ตู้ รถยนต์กระบะ 4.3 ซ่อมรถยนต์ตู้ รถยนต์กระบะ	ตลอด ปีงบประมาณ		งานยานพาหนะ นางอำภา โพธิ์สัตย์ นายสมชาย ทองคำ นางวรรณรัตน์ ศรีศิลป์
5. งานแผนปฏิบัติการ 5.1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2565 5.2 จัดทำแผนกลยุทธ์	สิ้น ปีงบประมาณ	10,000	งานแผนงาน รองฯ ฝ่ายงบประมาณ นางผาสุข สุดเดมิย์ นายชลพงษ์ ทองอุดม นายพงศธร อมตเวทิน นายจิตรกร ดิวงษา นางสาวสุภาพร หงส์สร้อย

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	งานที่รับผิดชอบ
6. งานธนาคารโรงเรียน จัดทำเกียรติบัตรการประกวด จัดหาของรางวัล	ตลอด ปีงบประมาณ	8,850	งานธนาคารโรงเรียน นางนงศราญ ลาภอารมณ์ นางสมศรี อ่อนละมุล นางสาวนันทิยา เกาะแก้ว นางสาวสุนิษา เต้ทิ
7. งานควบคุมภายใน	ตลอด ปีงบประมาณ		งานควบคุมภายใน นายชลพงษ์ ทองอุดม นายจิตรกร ดิวงษา นางสมศรี อ่อนละมุล

3. การตรวจสอบ (Check) โดยการใช้แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

4. การปรับปรุง (Act) นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ มาปรับปรุง พัฒนา เพื่อให้การทำงานมี ประสิทธิภาพดีขึ้น เป็นไปอย่างที่ต้องการ

5. งบประมาณ

5.1 จากงบประมาณเงินรายหัว จำนวน 86,850.00 บาท

5.2 เงินอื่นๆ (ได้รับการสนับสนุนจากธนาคารออมสิน)

4.

5. 6. การติดตามประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1. จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์	การตรวจสอบ	สังเกต
2. จัดทำเอกสารงาน การเงินและสินทรัพย์	การตรวจสอบ	สังเกต
3. การดำเนินงานหลักการของงาน การเงิน และสินทรัพย์	การตรวจสอบ	แบบประเมิน
4. สรุปและประเมินการดำเนินงาน	รายงานโครงการ	แบบรายงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรภายในกลุ่มงานบริหารงบประมาณของโรงเรียนดำเนินการพร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ รวดเร็ว เรียบร้อย รอบคอบ มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชลพงษ์ ทองอุดม) (นางผาสุข สุตเตมีย์)
ครูชำนาญการ รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุทัย

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภาณุวัฒน์ เขียวนาค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุทัย

โครงการ	บริหารงานสาธารณสุขปโภค
แผนงาน	บริหารงบประมาณ
สนองกลยุทธ์หลัก/จุดเน้น	สพฐ. ข้อที่ 2 มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ 13 มาตรฐานการประเมินภายนอกรอบที่ 3 ตัวบ่งชี้ที่
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารงบประมาณ โรงเรียนอุทัย
ผู้รับผิดชอบ	นางสมศรี อ่อนลมุล
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม 2565 - มีนาคม 2566

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งในการดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกเหนือจากทรัพยากรบุคคลแล้ว คือ การบริหารสินทรัพย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสินทรัพย์หมุนเวียนซึ่งหมายถึงเงินสด เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงได้วางแผนในการใช้จ่ายงบประมาณอย่างรอบคอบ และมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ รวมทั้งในสภาพปัจจุบันโรงเรียนอุทัย มีความจำเป็นต้องใช้เงินในหมวดค่าสาธารณูปโภค เป็นประจำ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา ฯลฯ ดังนั้น โรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการจ่ายค่าสาธารณูปโภคขึ้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณมีประสิทธิภาพ และง่ายต่อการตรวจสอบ ติดตามผลการใช้งบประมาณ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อการวางแผนการใช้งบประมาณล่วงหน้า สอดคล้องกับงานนโยบาย
- 2.2 เพื่อการตรวจสอบการใช้งบประมาณได้โดยโปร่งใส

3. เป้าหมาย

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
โรงเรียนมีงบประมาณในการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคตลอดปีการศึกษา
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 โรงเรียนได้มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
 - 3.2.2 โรงเรียนสามารถดำเนินงานเป็นระบบ โปร่งใส ถูกต้อง ตรวจสอบได้

4. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	งานที่รับผิดชอบ
1. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหาร กำหนด รายจ่ายประจำ ค่าจ้างประเภทต่าง ๆ	พฤษภาคม	-	แผนงาน
2. จัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภค	ตลอดปีงบประมาณ	-	แผนงาน
3. ดำเนินการตามรายการที่กำหนด	ตลอดปีงบประมาณ	-	งานการเงิน
4. สรุปและประเมินการดำเนินงาน	สิ้นปีงบประมาณ	-	งานการเงิน

5. งบประมาณที่ใช้

งบประมาณ 916,200.00 บาท แยกตามรายการต่อไปนี้

รายการ/กิจกรรมที่ใช้ งบประมาณ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ
1. เชื้อเพลิงเครื่องยนต์	-	-	72,000.00	
2. ไฟฟ้า	-	-	660,000.00	
3. ประปา	-	-	3,600.00	
4. โทรศัพท์	-	-	6,000.00	
5. ไปรษณีย์	-	-	3,600.00	
6. ปรับซ่อมรถยนต์	-	-	30,000.00	
7. ปรับซ่อมวัสดุกลาง	-	-	30,000.00	
8. พ.ร.บ.รถยนต์	-	-	15,000.00	
9. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	-	-	12,000.00	
10. อินเทอร์เน็ต	-	-	84,000.00	
รวม			916,200.00	

6. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
มีงบประมาณในการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคตลอดปีการศึกษา สามารถดำเนินงาน เป็นระบบ โปร่งใส มีประสิทธิภาพถูกต้อง	ตรวจบัญชีการใช้งบประมาณ	แบบบันทึกการตรวจสอบภายใน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนสามารถดำเนินงานเป็นระบบ โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

ลงชื่อ
(นางสมศรี อ่อนลมุล)
ครู คศ.3

ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางผาสุข สุดเดมีย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนอุทัย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายภาณุวัฒน์ เขียวนาค)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุทัย